



Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie
ul. Królewska 15 20-109 Lublin
NIP 712-010-49-12 REGON 000512616

L. Dz. 86/2018

Lublin, dnia 16.03.2018r.

Znak sprawy: 21/NU-NM/2018

Zapytanie ofertowe

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie realizująca projekt „Nowe umiejętności – nowe możliwości” w ramach realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe, **zaprasza do przedstawienia oferty na dostawę oprogramowania GASTRO POS i GASTRO SZEK.**

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w toku realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, opracowanego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są:

L.P.	zakup	L. sztuk	Jedn. miary	charakterystyka produktu (parametry produktu, w tym m.in. wymiary, materiał, waga, moc)
1	Oprogramowanie GASTRO POS	1	sztuka	Program sprzedaży kelnerskiej i barmańskiej na ekranach dotykowych. Funkcje/zadania: - wyeliminowanie ograniczeń funkcjonalnych jakie stworzyło posługiwanie się na stanowisku kelnerskim/barmańskim kasą fiskalną, - program obsługiwany intuicyjnie za pomocą klawiszy wyświetlanych na ekranie, - prosty i intuicyjny wybór potraw, - identyfikacja kelnera wg kodu lub z użyciem karty magnetycznej,



2	Oprogramowanie GATRO SZEf	1	sztuka	<p>Oprogramowanie wspomagające obsługę oraz zarządzanie kawiarnią, barem, restauracją itp.</p> <p>Funkcje/zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawne zarządzanie zasobami magazynowymi, - sprawdzanie bieżącego stanu zasobów materiałowych w oparciu o dokumenty zakupu oraz zrealizowaną sprzedaż, - sporządzanie analiz i raportów wspomagających prac kierownictwa.
---	---------------------------	---	--------	---

Połączenie ww. programów stworzy zintegrowany system rozliczenia gastronomii - od dostaw po sprzedaż i wydanie potraw. Są to oprogramowania niezbędne do sprawnego, skutecznego zarządzania i organizacji pracy restauracji. Służą one do obsługi klientów, pomagają w inwentaryzacji, zakupach i kalkulacji kosztów.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. dostawę zakupionego oprogramowania do Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Lublinie, ul. Królewska 15, 20-109 Lublin,
2. instalacja oprogramowania na posiadanym przez Zamawiającego sprzęcie oraz dostosowania wszystkich jego funkcjonalności.

III. Termin wykonania zamówienia:

Planowany termin wykonania zamówienia: do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na wykonanie usługi.

Wymagania dotyczące realizacji dostawy:

1. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia na wskazany adres, tj. ul. Królewska 15, 20-109 Lublin.
2. Dostarczone zamówienie musi odpowiadać specyfikacji przedstawionej w pkt. II.
3. Wykonawca zobowiąże się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) W wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w umowie
 - 2) W wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) W wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z tytułu nieprawidłowej realizacji zamówienia, za każdy dzień do czasu usunięcia nieprawidłowości.
4. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. W uzasadnionych przypadkach uchybienia terminom, o których mowa w ppkt. 1 z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Dostawcę, Zamawiający może odstąpić od naliczania Wykonawcy kary umownej.
7. W sytuacji, o której mowa w pkt. 6 Dostawca powinien na piśmie wskazać i uzasadnić przyczyny opóźnienia dostawy.

IV. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

48110000-2 Pakiety oprogramowania dla punktów sprzedaży

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Dostarczone przedmioty zamówienia muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych (oświadczenie – Załącznik nr 1 Formularz oferty).
2. Oferowane przedmioty zamówienia w dniu złożenia oferty nie mogą być przewidziane przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie została otwarta w stosunku do nich likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także nie zalegają z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu).
5. Nie mają powiązań kapitałowych ani osobowych z Zamawiającym (Załącznik nr 2).
6. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Dostawcę załączniki i oświadczenia.
7. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny.
8. Wykonawcy, którzy nie przedłożą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.
9. **Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie sporządzona w formie pisemnej i będzie zawierała warunki dotyczące realizacji zamówienia określone w niniejszym zapytaniu.**

VIII. Kryteria oceny ofert, wagi procentowe/punktowe, opis przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

Cena - 80% (80 pkt.)

Termin realizacji zamówienia - 20% (20 pkt.)

1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 80$$

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

2. W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” Zamawiający będzie przyznawał punkty za liczbę dni oczekiwania na realizację zamówienia. Punkty liczone będą wg wzoru, zgodnie z danymi przedstawionymi w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

Liczba dni oczekiwania na realizację dostawy oferty ocenianej

Termin realizacji zamówienia = ----- x 20 pkt.
(liczba dni)

Liczba dni oczekiwania na realizację dostawy oferty z najdłuższym termin

Max. ilość punktów w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” otrzyma oferta, w której wykazano najkrótszy okres oczekiwania na realizację zamówienia.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Każdy z Dostawców może złożyć jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, a zwłaszcza specyfikacji zawartej w pkt. II niniejszego zapytania.
4. W związku z odrzuceniem oferty Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego, w którym Wykonawca podaje **cenę jednostkową netto, wartość netto zamówienia oraz wartość brutto zamówienia**.
6. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Dostawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Oferta Dostawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Dostawcę lub uprawnionego przedstawiciela Dostawcy.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Dostawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Dostawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

X. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Forma oferty: ofertę należy złożyć w postaci pisemnej, w zamkniętej kopercie i opisać ją podając:

1. znak sprawy,
2. dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres),
3. tytuł projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz
4. dane składającego ofertę (nazwa i adres),

oraz opatrzyć kopertę napisem „**Nie otwierać przed dniem 26.03.2018 r. godz. 10.00**”.

Koperty, które nie zostaną oznaczone zgodnie z powyższym opisem, nie będą podlegały ocenie.



Miejsce złożenia oferty:

**Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie,
ul. Królewska 15, 20-109 Lublin,
Sekretariat pok. 19, II piętro.**

Termin złożenia oferty do dnia: **26.03.2018 r. do godz. 10.00**

Wyniki postępowania zostaną przesłane przez Zamawiającego na adres e-mail Dostawcy podany w Formularzu oferty.

XI. Termin realizacji umowy: 30.04.2018 r.

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
2. cena ofert przekracza wartość zamówienia określoną w budżecie Projektu,
3. w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.

XII. Osoby do kontaktu:

Katarzyna Zabielska – Koordynator projektu, adres e-mail: k.zabielska@zdz.lublin.pl, tel. 739 015 818

XIII Wykaz załączników

1. Formularz oferty Wykonawcy (*Załącznik nr 1*).
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (*Załącznik nr 2*).

Z poważaniem, w imieniu Zamawiającego

Główny Księgowy
Marek Matyszko

V-ce Prezes Zarządu
Zakładu Doskonalenia Zawodowego
w Lublinie
Małgorzata Wróblewska

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie
ul. Królewska 15, 20-109 Lublin
tel./fax (081) 532 65 19, centrala (0 81) 53 270 21
NIP 712-010-49-12
-3-